

COMUNE DI ACCADIA (FG)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 DEL TUEL PER IL RUOLO DI FUNZIONARIO DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 59 del 29/05/2018 è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL di Funzionario del Settore Finanziario.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo parziale (18 ore).

L'incarico avrà durata di anni 3, rinnovabile ai sensi di legge, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La retribuzione tabellare, l'IVC, l'indennità di comparto ed ogni altra ulteriore spettanza contrattuale è rimessa all'applicazione del CCNL vigente e sue ss.mm.i.

La indennità di posizione ed eventualmente di risultato sono attribuite nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la disciplina delle Posizioni Apicali e dal vigente Sistema integrato per la misurazione e valutazione della performance.

Spettano da contratto la tredicesima mensilità e gli eventuali assegni per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla legge.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

Sono attribuiti al Dirigente incaricato tutte le mansioni afferenti l'area finanziaria e contabile dell'Ente e statuiti nell'organizzazione funzionale interna.

La presente procedura fa propri i seguenti principi normativi a cui si conforma il conseguente rapporto individuale di lavoro:

- Sono riconosciuti all'incaricato gli istituti del CCNL di riferimento;

- Sono applicati all'incaricato le disposizioni di cui all'art 19 d.lgs 165 del 2001 (testo modificato dall'art 14 sexies d.l. 155 del 2005 - convertito con modificazioni, nella l. n. 168 del 2005) e art 110 d.lgs 267 del 2000.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere cause di incompatibilità operanti per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per cause di rendimento;
8. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti
- prescritti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti specifici richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- a) possesso di Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza);
- b) possesso, inoltre, di un'esperienza di servizio pari almeno a 5 anni in Enti del comparto Regione e Autonomie Locali con inquadramento nella categoria "D" o superiore e attribuzione di Posizione Organizzativa o Dirigenziale inerente le funzioni di cui alla presente selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina l'impossibilità alla nomina.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro il termine delle ore 12.00 del giorno 28/06/2018 la domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello allegato, debitamente firmata, indirizzata:

Al COMUNE di ACCADIA (FG) - via Roma n. 1 - Cap 71021, indicando sulla trasmissione (busta / Pec) la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110 TUEL - Funzionario del Settore Economico-Finanziario**".

La domanda potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.accadia.fg.it.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione e l'Ente non assume nessuna responsabilità in merito a ritardi derivanti dalla scelta del metodo di inoltro delle candidature comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto previsto dall'allegato modello di domanda:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) luogo e indirizzo di residenza anagrafica;
- c) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) assenza di cause di incompatibilità operanti che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica allo specifico impiego;
- i) eventuale condizione di portatore di handicap;
- j) titolo di studio posseduto e l'eventuale equipollenza;

- k) possesso dei requisiti minimi previsti all'art. 3 (a. e b.) del presente avviso;
- l) recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- m) accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- n) l'impegno in caso di assunzione, alla presentazione della documentazione richiesta, alla sottoscrizione del relativo contratto individuale con accettazione delle norme vigenti e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private le cui mansioni siano equiparabili o assimilabili a quelle richieste per lo svolgimento dei compiti di cui alla presente procedura;
- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi finanziari in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la eventuale formazione professionale maturata nelle aree e per le mansioni direttamente collegate al ruolo da assumere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati relativamente alla valutazione dei curriculum professionali proposti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono la presentazione di documenti ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000 fermo restando il diritto dell'amministrazione di richiedere eventuali documentazioni ad esito dell'assunzione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione con mezzi convenzionali e sia in caso di uso di forma elettrica certificata.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, in caso di assenza di candidature entro i termini imposti.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

5. VALUTAZIONE

La scelta del candidato più idoneo a ricoprire il ruolo sarà determinata sulla base di un'istruttoria preliminare dei curricula dei partecipanti e di un colloquio valutativo e motivazionale teso ad individuare il profilo che meglio risponde alle esigenze della presente procedura.

Nella procedura selettiva i candidati dovranno necessariamente manifestare una preparazione professionale specifica, delle competenze e delle attitudini lavorative insite al compito di direzione dei servizi e degli uffici proposti, delle conoscenze specifiche in materia di programmazione strategica e operativa in termini gestionali e finanziari delle dinamiche degli enti locali.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali dell'Ente i candidati che non abbiano ottenuto, in sede di valutazione istruttoria o in sede di colloquio, una valutazione di idoneità al ruolo posto a bando.

Il sistema di valutazione verrà effettuato secondo la seguente procedura:

- A) il responsabile del procedimento/commissione, appositamente nominato/a, provvede:
- ad operare una valutazione amministrativa sulla rispondenza delle domande ai requisiti richiesti dal bando adottando apposito provvedimento di ammissione ed esclusione sulla base delle istanze validamente presentate;
 - a redigere un elenco dei candidati idonei modulato su una graduazione di valore desumibile da punteggi assegnati sulla base degli elementi dichiarati dai candidati (esperienza lavorativa – curriculum professionale – formazione).

L'elenco dei candidati ritenuti idonei corredato dalle relative valutazioni di apprezzamento operate dal responsabile dal procedimento/commissione sarà trasmesso al Sindaco per il colloquio valutativo e motivazionale finale.

- B) Il Sindaco sulla base degli atti prodotti dal responsabile del procedimento/commissione opererà una valutazione finale orientata alla conoscenza

dei caratteri professionali peculiari, delle attitudini richieste dal ruolo e degli aspetti motivazionali dei candidati ammessi. Dell'esito del colloquio si darà conto nel Decreto di individuazione del candidato ritenuto più idoneo.

LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE A DECORRERE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA CHIUSURA DEI TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI PARTECIPANTI.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura concorso, qualunque ne sia la causa.

Prima dello svolgimento del colloquio saranno rese note le valutazioni di idoneità di tutti i candidati.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- a) Titoli di studio post universitari, master, specializzazioni, abilitazioni o qualificazioni professionali riferibili alle competenze del posto da ricoprire e non richiesti per l'accesso, idonei ad evidenziare un ulteriormente livello di qualificazione professionale.
Alla presenza di titoli di studio post universitario, master, specializzazioni, abilitazioni o qualificazioni professionali saranno attribuiti **punti 5**. In assenza di titoli non sarà attribuito alcun punteggio.
- b) Percorso lavorativo definito:
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in posizione apicale e in uguale o analoga area professionale (oltre i 5 anni minimi richiesti per l'accesso) – per anzianità di servizio tra 5 e 10 anni sarà attribuito un punteggio pari a **punti 5**. In assenza di ulteriori titoli di servizio non sarà attribuito alcun punteggio.
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in posizione apicale e in uguale o analoga area professionale (oltre i 5 anni minimi richiesti per l'accesso) – per anzianità di servizio superiori ad 10 anni sarà attribuito un punteggio pari a **punti 10**. In assenza di ulteriori titoli di servizio non sarà attribuito alcun punteggio.

Non sono valutabili:

- a) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per la comprensione delle materie oggetto di apprezzamento professionale;

- b) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno riferimento a materie e competenze non attinenti il ruolo richiesto;
- c) periodi di servizio prestati in categorie inferiori rispetto a quelle per il cui accesso è richiesto il titolo di laurea;
- d) tutti i servizi resi o titoli che rientrano nei requisiti minimi di accesso alla selezione.

Sulla base delle valutazioni curriculari, il responsabile del procedimento/la commissione, sarà stilata la lista dei candidati idonei a sostenere il colloquio finale secondo il seguente ordine di apprezzamento:

- I° assenza di requisiti aggiuntivi (oltre quelli minimi richiesti per l'accesso) – Punteggio pari a “0” - “Idonietà Bassa”;
- II° presenza di requisiti aggiuntivi (oltre quelli minimi richiesti per l'accesso) – Punteggio pari a “5” - “Idonietà Media”;
- III° presenza di requisiti aggiuntivi (oltre quelli minimi richiesti per l'accesso) – Punteggio pari a “10” - “Idonietà Buona”;
- IV° presenza di requisiti aggiuntivi (oltre quelli minimi richiesti per l'accesso) – Punteggio pari a “15” - “Idonietà Alta”;

La valutazione operata ad esito della selezione ha finalità comparativa ed è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario e/o di un esperto.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO INDIVIDUALE

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro sono effettuati ad esito della selezione con provvedimento Sindacale.

L'incarico, conferito a tempo parziale, determina l'attribuzione di tutte le incombenze, le responsabilità e i carichi di lavoro della medesima figura incardinata a tempo pieno.

Sulla base dell'atto deliberativo di avvio delle procedure per copertura di un posto di Funzionario del settore Economico-Finanziario, viene stabilito che in sede di conferimento dell'incarico potrà essere attribuita in considerazione della specificità e temporaneità dell'incarico, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale con la seguente quantificazione:

- con esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in posizione apicale in uguale o analoga area professionale con anzianità di servizio superiore ad anni 5 e inferiore ad anni 8 viene attribuita una indennità lorda su base annua pari ad € 3.716,15;

- con esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in posizione apicale in uguale o analoga area professionale con anzianità di servizio superiore ad anni 8 e inferiore ad anni 10 viene attribuita una indennità lorda su base annua pari ad € 7.432,29;

- con esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni in posizione apicale in uguale o analoga area professionale con anzianità di servizio superiore ad anni 10 viene attribuita una indennità lorda su base annua pari ad € 10.892,16;

La componente economica di cui all'art. 110 comma 3 del Dlgs n. 267/2000 non è imputa al costo del personale.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul profilo istituzionale dell'Ente - Comune di Accadia - indirizzo istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.accadia.fg.it>;

Il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura di selezione è la Dott.ssa Filomena PAOLETTA a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - mediante email segreteria.acadia@tiscali.it.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Filomena PAOLETTA