



# COMUNE DI ACCADIA

PROVINCIA DI FOGGIA

VIA ROMA, 1 - C.A.P. 71021 - C.F. 80002990713 - TEL. (0881) 981012 - FAX (0881) 987126  
e-mail: [accadia.tecnico@tiscali.it](mailto:accadia.tecnico@tiscali.it) - Posta Elettronica Certificata: [ufftec@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:ufftec@pec.comune.accadia.fg.it)

UFFICIO TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI SERVIZI INNOVATIVI PER LA COMMUNITY LIBRARY DI ACCADIA DI CUI AL PROGETTO “LA BIBLIOTECA DEI FOSSI: LA COMMUNITY LIBRARY DI ACCADIA” FINANZIATO NELL’AMBITO DEL “POR PUGLIA 2014-2020. ASSE PRIORITARIO VI - AZIONE 6.7 INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. COMMUNITY LIBRARY, BIBLIOTECA DI COMUNITÀ, ESSENZA DI TERRITORIO, INNOVAZIONE, COMPrensIONE NEL SEGNO DEL LIBRO E DELLA CONOSCENZA.”**  
**CUP B21E17000220006                      CIG: 7600057570**

## ART. 1 – NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione della gara sono regolati dalla normativa prevista dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici". L’appalto ai sensi dell’art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 sarà aggiudicato col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

## ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L’appalto ha per oggetto i seguenti servizi bibliotecari innovativi:

- ideazione, realizzazione e gestione del Centro di Documentazione Digitale sulla storia, la cultura e la memoria di Accadia;
- ideazione, realizzazione e gestione della start-up reference di comunità della Biblioteca civica di Accadia;
- ideazione, realizzazione e gestione della start-up “libro parlato point” della Biblioteca Civica di Accadia;
- ideazione, realizzazione e gestione della start-up “Nati per leggere” della Biblioteca civica di Accadia;
- catalogazione informatizzata “libro alla mano” di n. 5.000 (cinquemila) unità bibliografiche afferenti alle categorie ISBD (risorse a stampa-monografie, risorse continuative, risorse cartografiche e immagini fisse, risorse multimediali e audiovisive, risorse elettroniche) della Biblioteca Civica di Accadia.

## ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo per il servizio richiesto ammonta complessivamente a € 102.260,00= al netto di IVA, così ripartito:

a	Ideazione, realizzazione e gestione del Centro di Documentazione Digitale sulla storia, la cultura e la memoria di Accadia	39.260,00
b	ideazione, realizzazione e gestione della start-up reference di comunità della Biblioteca	9.000,00
c	ideazione, realizzazione e gestione della start-up “libro parlato point” della Biblioteca	9.000,00
d	ideazione, realizzazione e gestione della start-up “Nati per leggere” della Biblioteca civica	15.000,00
e	catalogazione informatizzata “libro alla mano” di n. 5.000 (cinquemila) unità bibliografiche della Biblioteca	30.000,00

Per la tipologia di servizi richiesti non sono previsti oneri di sicurezza.

#### ART. 4 - FINALITA' ED OBIETTIVI

1. Oggetto del presente intervento è l'attivazione della start-up finalizzata all'istituzione e al funzionamento del Centro di Documentazione sulla storia, la cultura e la memoria di Accadia.

Il presente appalto ha lo scopo di assicurare l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e documentario di Accadia, l'accesso dei cittadini all'informazione e la formazione continua, la costruzione di una community consapevole, attraverso il ricorso alle opportunità ITC.

Il servizio che la Biblioteca intende istituire ha carattere innovativo e rappresenta una evoluzione del tradizionale "fondo locale", ricorrendo alle potenzialità del Web 2.0., ai processi di dematerializzazione dei documenti e alla loro messa in rete, consentendo l'accesso ai contenuti, senza necessariamente prevederne il possesso. In questo senso il servizio è indirizzato alla diffusione delle informazioni storico culturali sulla comunità di Accadia, pur nel rispetto delle funzioni di conservazione e tutela del materiale documentario di interesse locale in uno stretto rapporto di reciprocità con i possessori pubblici e privati dei materiali d'interesse locale;

2. Un altro aspetto fondamentale della costruzione della smart library di Accadia riguarda l'attivazione di servizi di reference innovativi. Uno degli aspetti del presente intervento è l'attivazione della start-up finalizzata all'istituzione e al funzionamento dei servizi di reference di comunità, del "Libro parlato Point" e di "Nati per leggere".

Il presente appalto ha lo scopo di istituire servizi informati avanzati alla community e sulla community, erogazione di informazioni turistico-culturali per visitatori occasionali e di informazioni specifiche per i giovani locali, anche in relazione alle opportunità UE, facilitazioni alla conoscenza e alla lettura per soggetti deboli (ipovedenti, anziani, lungodegenti), educazione al libro e alla lettura per bambini da zero a sei anni di età, facilitazione allo sviluppo della genitorialità attraverso la lettura ad alta voce e, in senso più lato, costruire una community bibliotecaria consapevole.

L'appalto riguarderà i seguenti servizi:

- a) reference di comunità: start-up Infopoint turistico-culturali in collaborazione con la Pro-LoCo;
- b) start-up del "Libro Parlato Point" in convenzione con l'Associazione Libro Parlato Lions ONLUS;
- c) start-up "Nati per Leggere" in collaborazione con l'Asilo Nido comunale.

3. Completa il presente intervento la catalogazione in SBN di 5.000 (cinquemila) unità bibliografiche possedute dalla Biblioteca comunale di Accadia, mediante l'utilizzo del software Sebina SQL.

La fornitura dei servizi richiesti deve essere rispondente ai requisiti indicati nel Capitolato e nelle presenti ulteriori condizioni particolari. In particolare il recupero in SBN riguarderà le categorie ISBD (risorse a stampa-monografie, risorse continuative, risorse cartografiche e immagini fisse, risorse multimediali e audiovisive, risorse elettroniche) possedute dalla Biblioteca Civica di Accadia.

#### ART. 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER LA START-UP CENTRO DI DOCUMENTAZIONE SULLA STORIA, CULTURA E MEMORIA DI ACCADIA

**1. Strategia.** Si richiede nella fase di start-up la progettazione e la messa in atto di una strategia a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco di cinque anni di affidamento.

L'archivio digitale del Centro di Documentazione sarà costituito ex novo, attestando la provenienza originaria in caso di possesso del documento originale ovvero la collocazione ed il proprietario in caso di possesso del solo oggetto digitale. Sono riconducibili al fondo anche le fotografie, i documenti iconici e audio/video che, seppure senza certezza di provenienza, sono coerenti alla raccolta dal punto di vista tematico e tipologico rispetto all'organizzazione degli insiemi/partizioni che la compone e rispetto alle personalità e agli eventi di rilievo individuati. La strategia dovrà tenere conto almeno delle seguenti fasi di realizzazione:

1. Ricognizione e selezione dei materiali
2. Riordino delle serie
3. Digitalizzazione dei materiali

4. Condizionamento fisico degli eventuali originali lasciati in deposito alla Biblioteca
5. Catalogazione degli oggetti digitali
6. Creazione di un repository digitale con accesso on line agli oggetti digitali in chiaro

**2. Wikipedia.** Si richiede la definizione di una strategia di ingresso della biblioteca in Wikipedia come soggetto accreditato a verificare, correggere e pubblicare notizie che contempli ogni aspetto sulla storia, la cultura e la memoria collettiva della comunità accadiese, ogni sua attività e peculiarità, ogni tipologia di informazione possa essere di interesse per il pubblico.

**3. Eventi.** Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno quattro eventi online legati ai social network. Tali eventi sono finalizzati a creare interesse nei confronti della storia e della memoria di Accadia in fasce di utenza potenzialmente nuove e a coinvolgere la community. Si richiede inoltre la copertura e la cronaca live sui social media dei principali ritrovamenti e la partecipazione ai principali eventi social in ambito e culturale.

**4. Produzione multimediale.** Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno 5 contenuti video sul canale Youtube della biblioteca connessi alle attività di ricerca del Centro di Documentazione.

**5. Pubbliche Relazioni.** Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori in ambito storico e turistico-culturale, con gli stckholder culturali di Accadia, gli opinion leader e con le altre istituzioni culturali locali, provinciali e regionali.

#### ART. 6 - CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER LA START-UP SPORTELLO INFORMAZIONI TURISTICO-CULTURALI

**1. Strategia.** Si richiede nella fase di start-up, della durata di un anno, la progettazione e la messa in atto di una strategia a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco di cinque anni di attività.

**2. Gestione quotidiana.** Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali e informative necessarie alla presenza quotidiana sia nell'Infopoint che sui social media della piattaforma, che tenga conto delle informazioni fornite da tutti i soggetti coinvolti in tale programmazione.

**3. Eventi.** Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno quattro eventi online legati ai social network. Tali eventi sono finalizzati a creare interesse nei confronti di aspetti turistico-culturali e paesaggistici locali in fasce di utenza potenzialmente nuove e a coinvolgere la community. Si richiede inoltre la copertura e la cronaca live sui social media dei principali eventi locali e la partecipazione ai principali eventi social in ambito e culturale.

**4. Produzione multimediale.** Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno 5 contenuti video sul canale Youtube della biblioteca connessi alla promozione dei beni culturali, turistico culturali e ambientali di Accadia.

**5. Pubbliche Relazioni.** Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori in ambito storico e turistico-culturale, con gli stackholder turistico-culturali di Accadia, gli opinion leader e con le altre istituzioni culturali locali, provinciali e regionali.

#### ART. 7 - CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA START-UP "LIBRO PARLATO POINT"

**1. Strategia.** Si richiede nella fase di start-up, della durata di anni uno, la progettazione e la messa in atto di una strategia a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco di cinque anni di attività.

Il Libro Parlato Point dovrà collocare la Biblioteca da una verso in posizione di facilitatore e mediatore fra il singolo utente e il sito dedicato e dall'altro in funzione di moltiplicatore e di disseminatore di opportunità,

coinvolgendo in prospettiva le strutture di lungodegenza, le strutture per anziani, ecc. invogliandole a strutturare un servizio coordinato a favore dei loro pazienti/utenti.

In particolare la strategia dovrà prevedere almeno le funzioni di raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni finalizzate alle seguenti sociali potenzialmente interessate.

**2. Gestione quotidiana.** Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione delle attività redazionali e informative necessarie alla presenza quotidiana sia in biblioteca che sui social media della piattaforma, che tenga conto delle particolari condizioni di difficoltà delle persone interessate, prevedendo di conseguenza anche prestiti a domicilio.

**3. Eventi.** Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno cinque eventi online legati ai social network. Tali eventi sono finalizzati a creare interesse in fasce di utenza potenzialmente nuove e a coinvolgere la community. Si richiede inoltre la copertura e la cronaca live sui social media dei principali eventi del genere.

**4. Produzione multimediale.** Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno cinque contenuti video sul canale Youtube della biblioteca connessi al libro parlato e alla lettura ad alta voce.

**5. Pubbliche Relazioni.** Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori, con gli stackholder di Accadia, gli opinion leader e con le istituzioni assistenziali e sanitarie.

ART. 8 - CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER LE PRESTAZIONI RICHIESTE ALLA START-UP "NATI PER LEGGERE"

**1. Strategia.** Si richiede nella fase di start-up, della durata di anni uno, la progettazione e la messa in atto di una strategia a lungo termine che preveda metodologie, organizzazione del lavoro, linee guida e attività da realizzare nell'arco di cinque anni di attività, nella prospettiva di rafforzare la community bibliotecaria.

**2. Gestione quotidiana.** Si richiede l'individuazione e l'adozione di una modalità di gestione del servizio e delle attività redazionali e informative necessarie alla presenza quotidiana sia in biblioteca che sui social media della piattaforma, che tenga conto della complessità di relazioni, prevedendo di conseguenza attività di accoglienza e di animazione non solo nello spazio dedicato in biblioteca.

**3. Eventi.** Si richiede la progettazione e la realizzazione di almeno cinque eventi in sede di quattro eventi online legati ai social network. Tali eventi sono finalizzati a creare interesse in fasce di utenza potenzialmente nuove e a coinvolgere la community. Si richiede inoltre la copertura e la cronaca live sui social media.

**4. Produzione multimediale.** Si richiede l'ideazione, la realizzazione e il lancio di almeno cinque contenuti video sul canale Youtube della biblioteca connessi a Nati per Leggere.

**5. Pubbliche Relazioni.** Si richiede un'attività di mantenimento delle relazioni social con i principali interlocutori, con gli stackholder di Accadia, gli opinion leader e con le istituzioni educative.

ART. 9 - – PRESTAZIONI RICHIESTE PER LA CATALOGAZIONE

L'intervento di catalogazione riguarderà cinquemila unità bibliografiche e avverrà a cura della ditta aggiudicataria presso la sede della biblioteca civica di Accadia nei locali che il RUP indicherà, a seconda della localizzazione dei fondi.

Per l'attività di catalogazione la biblioteca metterà a disposizione due postazioni informatiche, abilitate al collegamento Internet con il server di Polo SBN di Foggia e rese disponibili durante l'orario di apertura. In alternativa o in aggiunta la biblioteca potrà mettere a disposizione la propria rete al collegamento delle postazioni degli operatori.

I lavori comporteranno le seguenti operazioni ad opera dei catalogatori della Ditta aggiudicataria:

- 1) prelievo e ricollocazione dei volumi nei magazzini librari;
- 2) inventariazione (ove non eseguita);

- 3) applicazione del bollo di appartenenza sul frontespizio, sull'ultima pagina, sulle tavole non numerate e sulle pagine interne indicate da ciascuna biblioteca (ove non presente);
- 4) etichettatura (ove assente o da sostituire);
- 5) trattamento antitaccheggio (dove previsto);
- 6) esame dell'esemplare, catalogazione "libro in mano" e immissione dei dati nella base dati del Polo e in Indice;
- 7) controllo dei dati sui repertori bibliografici normalmente in uso, quali bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi biblioteche, dizionari biografici, authority file nazionali ed internazionali.

La catalogazione dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e precisamente: guide alla catalogazione in SBN dell'ICCU per le varie tipologie documentarie e aggiornamenti pubblicati sul sito, REICAT, ISBD edizione consolidata, Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Classificazione Decimale Dewey nella 22° edizione italiana e successivi aggiornamenti, tutte le norme e circolari ICCU.

Ogni notizia bibliografica dovrà contenere i seguenti dati:

- 1) tutte le qualificazioni bibliografiche obbligatorie;
- 2) la descrizione bibliografica secondo quanto previsto dalle norme sopra citate;
- 3) legami titoli e autori;
- 4) l'indicazione dei dati gestionali (numero di inventario, collocazione, disponibilità, valore, note di esemplare ecc.).
- 5) Il livello minimo di descrizione e di indicizzazione per ciascuna tipologia di materiale catalogato è il seguente:

**a) per la catalogazione del materiale moderno:**

Qualificazioni: tutte quelle previste;

Descrizione: conforme alle prescrizioni delle seguenti normative:

Guida alla catalogazione in SBN e aggiornamenti alla Guida

Codice REICAT

ISBD. Edizione consolidata

Circolare per l'applicazione delle REICAT in SBN

Indicazione dei numeri standard (ISBN e ISSN);

Legami titoli e autori previsti dalla Guida alla catalogazione in SBN e desumibili dall'esame della pubblicazione e da fonti esterne;

Consistenza di Indice SBN: obbligatoria l'indicazione della consistenza cumulativa del periodico; obbligatoria la segnalazione dell'eventuale copia in formato elettronico;

Soggettazione e classificazione secondo i sistemi prescelti

**b) per la catalogazione dei materiali speciali previsti dal protocollo SBN MARC (Musica, Cartografia e Grafica):**

Qualificazioni, tutte quelle previste;

Campi codificati e descrittivi obbligatori previsti dai moduli di catalogazione dei tipi materiali. La compilazione dei campi previsti ma non obbligatori sono raccomandati;

Descrizione: conforme alle prescrizioni delle seguenti normative:

Codice REICAT

ISBD. Edizione consolidata

Per la Musica: Guida alla catalogazione in SBN. Musica a stampa Libretti a stampa RegISTRAZIONI sonore musicali, Video musicali". Per la grafica (Manifesti illustrati, stampe e disegni): Linee guida per la catalogazione del materiale grafico.

Indicazione dei numeri standard;

Legami titoli e autori previsti dalla Guida alla catalogazione in SBN e desumibili dall'esame della pubblicazione e da fonti esterne

Soggettazione e Classificazione secondo i sistemi prescelti

Per ogni notizia catturata da Indice o creata dovranno essere immessi i dati gestionali e inventariali previsti dal protocollo SBN MARC e dai s/w certificati.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli strumenti necessari ad una corretta e puntuale esecuzione del lavoro, quali, a titolo di esempio, Dewey 22, Nuovo soggettoario, guide ICCU alla catalogazione SBN, repertori per la catalogazione del libro antico.

In fase operativa saranno analizzati i singoli fondi bibliografici da catalogare e saranno concordate con gli operatori eventuali ulteriori specifiche tecniche, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del materiale da trattare.

#### ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono da intendersi completamente a carico dell'appaltatore tutti i seguenti oneri ed obblighi:

- 1) l'ideazione e la gestione dei servizi per anni uno oggetto di questo appalto con proprio personale specializzato per l'esecuzione di tutti i lavori;
- 2) l'affiancamento del proprio personale ai dipendenti della biblioteca con funzione di tutor e di aggiornamento sui programmi in modo che, a regime, le start up si trasformino in attività ordinarie della biblioteca;
- 3) l'osservanza delle norme derivanti dalla legislazione vigente relative alle assicurazioni varie delle persone impiegate sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- 4) l'osservanza delle norme di cui alla Legge 12/3/99 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- 5) il pagamento delle imposte e di ogni altro onere per concessioni comunali, nonché il pagamento di ogni tassa presente e futura, IVA esclusa, inerente a materiali e mezzi d'opera da impiegarsi, ovvero alle stesse opere finite;
- 6) garantire la presenza di personale di fiducia esperto e qualificato e di gradimento dell'Amministrazione; in particolare per i servizi previsti all'art. 2, lettere a), b), c) e d) la presenza in biblioteca di almeno 12 ore settimanali e l'intervento da remoto in tempo reale;
- 7) nominare un referente tecnico qualificato per la sorveglianza e l'organizzazione della fornitura oggetto del presente capitolato, con funzione di Direttore Tecnico della fornitura della ditta appaltatrice;
- 8) l'Appaltatore inoltre, sottoscrivendo il presente capitolato, solleva pienamente l'Amministrazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme qui richiamate e in particolare quelle che riguardano la sicurezza degli operai;
- 9) l'Appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone ed alle cose, sia del Comune di Accadia sia di terzi, durante il periodo contrattuale a seguito delle operazioni di consegna, scarico e montaggio, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.
- 10) L'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione della fornitura, nonché di danni a cose e persone nel corso delle attività oggetto del presente appalto.
- 11) La polizza deve, pertanto, assicurare la stazione appaltante per complessivi € 8.000.000,00 prevedendo le seguenti voci assicurative:
  - a) per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) nel corso dell'esecuzione della fornitura una copertura minima di € 2.000.000,00 (duemilioni);
  - b) per la responsabilità civile per danni a persone, opere e cose causati nel corso di esecuzione della fornitura dei servizi oggetto del presente appalto una copertura minima di € 6.000.000,00 (seimilioni).Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del contratto, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione prima dell'inizio della fornitura e comunque prima della stipula del contratto.

#### ART.11 - DANNI PROVACATI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni provocati da cause di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'appaltatore non abbia omissso le normali cautele atte a evitarli. I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore devono essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro verificarsi.

#### ART.12 - GARANZIA ED ASSISTENZA POST VENDITA

L'Impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di garantire tutte le forniture per il regolare funzionamento, per un periodo non inferiore a 60 mesi a decorrere dalla data di verbale di collaudo della fornitura.

S'intende compresa, in tale periodo, anche la manodopera occorrente per eventuali interventi di assistenza tecnica dovuti a difetti di programmazione e di impianto dei servizi.

Qualora l'impresa intendesse offrire in gara termini di garanzia più estesi, tale garanzia si intende prestata per tutto il periodo offerto.

#### ART.13 - SOSPENSIONI E PROROGHE

L'appaltatore che, qualora per cause ad esso non imputabili, non sia in grado di ultimare i lavori nel termine fissato può, prima della sua scadenza, richiederne la proroga; se tali cause sono riconosciute giustificate, purché la domanda pervenga almeno 10 giorni prima della scadenza del termine anzidetto, la D.L. concede la proroga.

A giustificazione del ritardo nell'ultimazione della fornitura oggetto del presente appalto, l'Impresa aggiudicataria non può mai attribuire la causa, in tutto o in parte, ad altre ditte o imprese che provvedano, per conto dell'Amministrazione, ad altri lavori o forniture, se essa non ha denunciato tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione il ritardo a queste imprese ascrivibile, affinché l'Amministrazione stessa possa farne contestazione.

Non sono considerate cause di forza maggiore o cause di giustificazione del ritardo nell'ultimazione dei lavori o delle scadenze fissate dal presente CS, ai fini della concessione di sospensione dei lavori o di proroghe, l'impossibilità ad eseguire i lavori, quando negli edifici ci siano attività di sopralluogo a qualsiasi titolo o di controllo, da parte dell'Amministrazione Committente.

#### ART.14 – PENALI

Nell'ipotesi di reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione dei servizi, fatto salvo quanto previsto nel successivo art. 15, il Responsabile dell'esecuzione del contratto applica una penale variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, salvo diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Le penali si applicano mediante ritenuta sul primo pagamento utile al verificarsi della contestazione o sulla cauzione.

#### ART 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – ESECUZIONE D'UFFICIO

Il Comune di Accadia ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) frode nella esecuzione dei servizi;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione della fornitura riguardo ai modi e ai tempi di esecuzione dei servizi;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- d) subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente Capitolato e dalla legislazione vigente;
- e) ritardo nella ultimazione della fornitura superiore a 15 giorni naturali e successivi dalla data prevista di conclusione dei lavori;
- f) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali;
- g) mancato rispetto delle normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro o delle normative sulla sicurezza del prodotto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, il Comune di Accadia oltre all'applicazione delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

#### ART.16 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Accadia designa Il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Lo stesso assume la responsabilità tecnica ed economica della esecuzione della fornitura, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile della corretta esecuzione del contratto deve curare di comunicare all'impresa aggiudicataria ogni dato relativo all'esecuzione del progetto, vigila sull'osservanza contrattuale adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie, cura la consegna della fornitura, individua i luoghi in cui deve essere eseguita la fornitura e posa in opera oggetto del presente appalto, dà comunicazione delle eventuali varianti e, al compimento dell'opera, propone che si proceda al collaudo e liquidazione finale a norma di capitolato e di legge.

#### Art 17 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Non sono rilevabili, in relazione al presente appalto, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessaria la redazione del DUVRI.

#### ART. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.