



**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 TUEL, A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% DI RESPONSABILE DEL SETTORE EE.FF., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE I AA.GG. E PERSONALE**

**VISTI:**

- ❖ il D.Lgs. 165/2001;
- ❖ il D.Lgs. 150/2009;
- ❖ il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50, co. 10, 109 e 110;
- ❖ il D.Lgs. 75/2017;
- ❖ il D.P.R. 487/1994 e s.m.i;
- ❖ lo Statuto comunale;
- ❖ il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e s.m.i.;
- ❖ il vigente CCNL del comparto Autonomie Locali;
- ❖ le norme di settore vigenti in materia;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 54 del 23.6.2021, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determina n. \_\_ in data \_\_\_\_;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di un incarico di natura fiduciaria, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo determinato e part-time per ore 18 settimanali, per la copertura del posto di responsabile del Settore EE.FF., categoria D, posizione economica D1.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare i Servizi dell'Area EE.FF. del Comune di Accadia. Nello svolgimento dell'incarico, vengono esercitate le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente sono attribuite le funzioni di seguito riportate:

- 1) elaborazione dei documenti di programmazione e previsione finanziaria annuale e pluriennale di concerto con l'Amministrazione ed i responsabili dei settori e servizi dell'ente;
- 2) controllo dell'acquisizione delle risorse e dell'erogazione della spesa, verifica e mantenimento del pareggio economico e finanziario del bilancio;
- 3) verifica di regolarità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
- 4) emissione reversali d'incasso e mandati di pagamento;
- 5) tenuta della contabilità IVA e IRAP;
- 6) istruzione e gestione delle pratiche relative all'acquisizione di risorse tramite l'accensione di mutui passivi;
- 7) programmazione e controllo periodico degli obiettivi di competenza e di cassa imposti dal legislatore;
- 8) gestione dei rapporti con il Tesoriere Comunale e con gli agenti contabili interni;
- 9) relazioni con l'organo di revisione e predisposizione degli atti per le verifiche trimestrali di cassa;
- 10) aggiornamento annuale dell'inventario dei beni comunali;

- 11) elaborazione del rendiconto della gestione finanziaria nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 12) redazione del referto sul controllo di gestione dei servizi erogati dall'amministrazione;
- 13) elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP e MOD 770);
- 14) relazioni con altre Istituzioni Pubbliche (ad es. Prefettura, Ministero dell'Economia e delle Finanze) in materia di gestione finanziaria dell'Ente;
- 15) gestione del fondo economale.
- 16) Gestione economica del personale:
  - ❖ elaborazione cedolini paga per i lavoratori dipendenti e parasubordinati;
  - ❖ evasione delle pratiche mensili connesse al versamento degli oneri riflessi;
  - ❖ adempimenti periodici con gli Istituti di Previdenza, di Assistenza e di Assicurazione (denunce di infortunio, denuncia annuale delle retribuzioni, DMA);
  - ❖ elaborazione del conto annuale del personale e tenuta rapporti con la Ragioneria Provinciale dello Stato;
  - ❖ compilazione pratiche di pensione e di TFS;
  - ❖ elaborazione e rilascio di certificazioni relative allo stato di servizio dei dipendenti.

Altre e specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico dirigenziale che verrà attribuito dal Sindaco.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati viene riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, con la conseguente responsabilità della conformità degli atti alle leggi.

## **2. DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà durata minima di 36 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e non potrà superare quella del mandato elettivo del "Sindaco in carica" (Corte di Cassazione sentenza n.478 del 13.1.2014/TAR Puglia Ordinanza 9 gennaio 2019 n.14); Lo stesso cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del sindaco stesso per qualsiasi causa o copertura del posto con personale assunto a tempo indeterminato, a seguito procedura concorsuale pubblica; Si risolverà di diritto, inoltre, nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ex art.110, comma 4 del TUEL;

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' previsto un periodo di prova di quattro settimane di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

## **3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adequata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di cause di incompatibilità che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età: non inferiore a 18 anni;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico,

per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, primo comma, lettera D, del D.P.R. n. 3/1957.

g) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione:

A) Titolo di studio, è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S “Scienze dell’Economia” o nella classe 84/S “Scienze economico aziendali”;

- diploma di laurea magistrale (LM) nella classe LM – 56 “Scienze dell’Economia” o nella classe LM – 77 “Scienze economico aziendali”.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza.

B) Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista ed esperti contabili (nella domanda dovrà essere riportato il numero di iscrizione all’Albo);

C) almeno due dei seguenti requisiti:

- aver maturato presso la pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, adeguata esperienza di lavoro in qualità di lavoratore dipendente, nell’ambito dei servizi attinenti l’incarico da ricoprire, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- esperienza professionale maturata in posizioni funzionali di responsabile di settore o equiparabili presso la pubblica amministrazione, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;

- abilitazione alla professione di revisore legale;

- abilitazione alla professione di revisore dei conti degli enti locali.

#### **Ulteriori requisiti:**

Conoscenza in modo sufficiente della lingua inglese;

Buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell’assunzione.

#### **4. INCONFERIBILITA’, INCOMPATIBILITA’ E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal d.lgs. n. 39/2013, e l’inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d’interessi. L’assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell’azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### **5. PROCEDURA SELETTIVA**

L’incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco al termine della procedura di selezione, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione del curriculum, delle attitudini professionali dei candidati e degli esiti del colloquio motivazionale conclusivo.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

Il Sindaco si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova (4 settimane).

- N.B. L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, *modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014 e art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015*;

## **6. CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire. La direzione del Settore EE.FF. in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e di una specifica esperienza nella gestione. La relativa funzione di Responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico di cui al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'individuazione dei candidati da sottoporre a colloquio con il Sindaco verrà effettuata da apposita commissione sulla base:

- a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, rispetto alle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
- b) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- c) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- d) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

L'istruttoria e l'esame dei curricula, a cura della sopra citata commissione, dovrà tener conto dei seguenti elementi di giudizio:

- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra al punto "1. OGGETTO DELL'INCARICO".

L'istruttoria sarà effettuata dalla già citata commissione e sarà finalizzata all'accertamento dei requisiti per la partecipazione all'avviso. Il presidente della commissione provvederà a redigere l'elenco dei partecipanti ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in questione, sulla base del quale il Sindaco provvederà ad individuare il candidato cui affidare l'incarico.

## **8. PRESENTAZIONE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

Le domande, redatte in carta semplice con l'indicazione dei requisiti di cui al punto "3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE", dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Accadia e presentate:

- ❖ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Sindaco del Comune di Accadia – Via Roma n. 1;
- ❖ a mezzo pec, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it);
- ❖ direttamente, a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Accadia (FG).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo; si precisa che gli uffici comunali sono chiusi nella giornata del sabato. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. Il Comune di Accadia non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Accadia entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2021.

La busta, indirizzata al Sindaco del Comune di Accadia, contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 TUEL, A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% DI RESPONSABILE DEL SETTORE EE.FF., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1”**

Alla procedura selettiva non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- siano privi dell'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti .

Il Sindaco si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di:

- prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare le condizioni ed i requisiti di accesso alla selezione del presente avviso, in caso di esito infruttuoso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- di procedere al recesso/risoluzione del contratto individuale di lavoro nel caso di eventuale espletamento di procedura concorsuale.

N.B.: le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché la data e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini di partecipazione. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati partecipanti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura concorso, qualunque ne sia la causa.

Prima dello svolgimento del colloquio saranno rese note le valutazioni di idoneità di tutti i candidati.

## **9. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro subordinato con durata minima di 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e non potrà superare quella del mandato elettivo del “Sindaco in carica” (Corte di Cassazione sentenza n.478 del 13.1.2014 /TAR Puglia Ordinanza 9 gennaio 2019 n.14), salvo copertura del posto con personale di ruolo;

L'incarico si risolverà di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ex art.110, comma 4 del TUEL;

Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, con applicazione di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Autonomie Locali. Allo stesso è riconosciuta indennità di posizione € 10.500,00 e specifica indennità € 10.892,00, stabilita dalla Giunta Comunale con delibera n.54 del 23.06.2021;

Il soggetto che verrà assunto è a tutti gli effetti collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento di Organizzazione.

L'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

Il Comune di Accadia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 s.m.i.

## **10.AVVERTENZE**

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. per le Funzioni Locali costituito dalla retribuzione fondamentale prevista per la categoria D pari ad €. 21.976,71 rapportata al part-time al 50% quindi pari a € 10.988,35, dalla retribuzione di posizione sempre rapportata al tempo parziale (50%) nella misura determinata in base alla graduazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13A mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale per le funzioni locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dalla vigente normativa comunale in materia di diritto di accesso agli atti ed ai documenti. Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679. Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- Finalità dei trattamenti: i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Accadia, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19

del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di San Marco dei Cavoti e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.

- Natura del conferimento dei dati personali: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;

- Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

- Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

- Titolare, Responsabili del trattamento e RDP (DPO): titolare del trattamento è il Comune di Accadia, con sede in Via Roma n.1 – Accadia (FG), mail protocollo@pec.comune.accadia.fg.it.

I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR.

- Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;

- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano; ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.

## **NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Accadia dal lunedì al venerdì (tel. 088117\_\_\_\_\_) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno \_\_\_\_\_ fino al giorno \_\_\_\_\_ e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.accadia.fg.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -

concorsi in fase di espletamento. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del I settore AA.GG. e Personale.

Accadia, li

La Responsabile del Settore AA.GG.  
Filomena Paoletta