

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI UNA STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI**

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di Accadia con il presente avviso intende recepire manifestazioni di interesse riguardo la concessione di una struttura di proprietà comunale sita in Via Amendola denominata "Centro Sociale", avente una destinazione d'uso confacente a quella della struttura socio-sanitaria destinata all'assistenza di anziani. La proprietà comunale, inserita nel Piano delle Valorizzazioni vigente, è censita al N.C.E.U. al foglio 28 mappale 967 superficie coperta mq 441 circa.

La struttura è inserita nel patrimonio disponibile e valorizzabile del Comune di Accadia in forza di atto di provenienza.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad un'indagine di mercato diretta ad acquisire proposte in ordine alla valorizzazione della struttura con onere di tutte le spese inerenti e/o conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, ad esclusivo carico dell'assegnatario che compenserà l'investimento necessario all'adeguamento straordinario degli spazi posto in essere con i canoni annuali che saranno quantificati, in caso di manifestazioni di interesse da parte privata, successivamente alla chiusura della presente procedura.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa la partecipazione alla manifestazione di interesse di concorrenti per i quali sussistano le seguenti condizioni:

- a) essere iscritti o impegnarsi a iscriversi alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura con oggetto sociale coerente con l'oggetto delle prestazioni di servizio: gestione Case di Riposo/RSA/Strutture per Servizi Sanitario-Assistenziali;
- b) redigere un progetto di valorizzazione della struttura comunale che permetta all'Ente di aumentare il valore del patrimonio pubblico e garantisca la massima ricaduta socio-economica sul territorio.

### **3. CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA**

Sulla struttura in oggetto dovrà essere realizzata esclusivamente una Residenza Sanitaria Assistenziale fino ad un massimo di posti consentiti dalle norme in materia e per gli spazi disponibili e recuperabili dall'adeguamento della struttura.

Il Gestore si dovrà attenere al rispetto delle disposizioni contenute nella normativa specifica di settore ed assicurare a ciascun ospite prestazioni assistenziali e socio-sanitarie secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

La proposta dovrà contenere una relazione (max 10 pagine A4 solo fronte) che illustri (anche tramite allegata Carta dei Servizi) il programma e le azioni previste toccando i seguenti punti:

1. n. posti realizzabili e modalità di adeguamento funzionale proposto anche con la specifica individuazione degli interventi infrastrutturali necessari ad adeguare la volumetria esistente a quella necessaria (senza possibilità di sopraelevazioni o realizzazioni oltre la sagoma perimetrale della struttura esistente);
2. indicazione in termini di gestione e le modalità di svolgimento dei servizi (esplicazione della carta dei servizi) con premialità in caso di progetti che prevedano richiesta di convenzionamento e accreditamento.

#### **4. SCELTA DELLA PROPOSTA**

Previa acquisizione delle istanze di interesse manifestate dai privati operatori, la Giunta provvederà ad approvare la proposta ritenuta migliore al soddisfacimento dei bisogni sociali dell'Ente.

La Giunta Comunale, al fine di procedere alla scelta finale, si avvale dell'operato istruttorio di apposita commissione nominata dal Segretario Generale dell'Ente con compiti di valutazione:

- della fattibilità tecnico-operativa dell'intervento;
- della fattibilità gestionale della struttura;
- della valorizzazione del patrimonio concesso in uso;
- del perseguimento dell'interesse pubblico generale anche in base alle ricadute socio-economiche degli interventi sul territorio.

#### **5. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sul territorio comunale ove deve effettuarsi il servizio è obbligatorio.

Al fine di dare attuazione alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 il sopralluogo verrà effettuato garantendo il rispetto delle condizioni di sicurezza.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico (cellulare); recapito fax/indirizzo e-mail e indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei giorni concordati, con congruo anticipo, con l'Ufficio Servizi Sociali.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il RUP o suo delegato del Comune di Accadia rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

## **5. PRESENTAZIONE DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse, in una busta chiusa con indicato sul fronte esterno, "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI" entro le ore **12.00 del 17/09/2020**. La domanda deve pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Accadia, Via Roma.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni d'interesse non comporta per il Comune, sino alla sottoscrizione della relativa convenzione, nessun impegno nei confronti dei soggetti coinvolti né alcun obbligo in merito alla concessione in questione.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali Paoletta Filomena e le relative informazioni sulla procedura possono essere richieste all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.accadia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.accadia.fg.it).

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali – R.U.P.

Filomena Paoletta